

## **Regulamin Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej im. Komisji Edukacji Narodowej w Skomlinie**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Komisji Edukacji Narodowej w Skomlinie;
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Komisji Edukacji Narodowej w Skomlinie;
- 3) radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej im. Komisji Edukacji Narodowej w Skomlinie;
- 4) radzie oddziałowej – należy przez to rozumieć radę danego oddziału (klasy);
- 5) przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Komisji Edukacji Narodowej w Skomlinie;
- 6) prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Komisji Edukacji Narodowej w Skomlinie;
- 7) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej im. Komisji Edukacji Narodowej w Skomlinie.

### **Rozdział 2**

#### **Cele, zadania i kompetencje rady rodziców**

§ 2. Rada rodziców jest samorządnym przedstawicielem wszystkich rodziców (opiekunów) uczniów szkoły współpracującym z dyrektorem, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, organami nadzorującymi oraz innymi organizacjami i instytucjami w realizacji zadań szkoły.

**§ 3.** Celem rady rodziców jest:

- 1) reprezentowanie ogółu rodziców uczniów szkoły;
- 2) wspomaganie działalności szkoły w zakresie doskonalenia procesu wychowawczego i dydaktycznego, poprawa warunków technicznych i wyposażenia, udzielanie pomocy materialnej uczniom;
- 3) aktywowanie ogółu rodziców (opiekunów) do czynnego udziału w realizacji nauczania, wychowania i opieki oraz udzielania w tym zakresie pomocy szkole;
- 4) tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych do funkcjonowania szkoły.

**§ 4.** Do podstawowych zadań rady rodziców należą:

- 1) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz realizacji programu pracy szkoły;
- 2) wyrażanie opinii, wniosków i stanowisk rodziców w sprawach przewidzianych przez prawo oświatowe i statut szkoły;
- 3) gromadzenie i dysponowanie środkami finansowymi dla wspierania statutowej działalności szkoły oraz ustalenie zasad ich wydatkowania;
- 4) współpraca z samorządem uczniowskim oraz innymi organizacjami młodzieżowymi i społecznymi działającymi w szkole;
- 5) współudział i udzielanie pomocy w organizowaniu pracy uczniowskich kół i zespołów zainteresowań, otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
- 6) zapewnienie rodzicom, we wspólnym działaniu z dyrektorem szkoły, nauczycielami oraz innymi organami, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły;
- 7) podnoszenie wiedzy ogólnej uczniów poprzez wspieranie finansowe konkursów, olimpiad i zajęć sportowych.

**§ 5. 1.** Do kompetencji rady rodziców szkoły należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
  - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
  - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców

- 2) zapoznanie się z zajęciami przeznaczonymi z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły.
  2. Rada rodziców może wnioskować do dyrektora szkoły o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty.
  3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
  4. Rada rodziców może delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
  5. Rada rodziców może porozumiewać się z innymi radami rodziców, ustalając zasady i zakres współpracy.

### **Rozdział 3**

#### **Organy rady rodziców, ich struktura i zadania**

§ 6. 1. Oddziałowa rada rodziców wybierana jest w tajnym głosowaniu na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców lub opiekunów prawnych uczniów danej klasy w każdym roku szkolnym, przy czym obowiązuje zasada, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic lub opiekun.

2. Tryb przeprowadzania wyborów do oddziałowej rady rodziców:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej min. 2 osoby;
- 2) zgłoszenie kandydatów do rady – rodzice mogą sami zgłaszać chęć kandydowania;
- 3) rodzice obecni na zebraniu wypisują na dostarczonych kartkach trzy nazwiska spośród zgłoszonych kandydatów;
- 4) komisja skrutacyjna zbiera kartki z nazwiskami, podlicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów i ogłasza wyniki wyborów podając nazwiska trzech osób, które uzyskały największą liczbę głosów i tym samym tworzą oddziałową radę rodziców;
- 5) komisja skrutacyjna sporządza protokół na okoliczność odbytych wyborów. Protokół przekazywany jest do dokumentacji rady rodziców szkoły.

3. Osoba, która otrzyma największą liczbę głosów w wyborach do rady oddziału, jest jednocześnie wybrana do rady rodziców, jeżeli zebranie rodziców oddziału nie postanowi inaczej. Jeżeli dwie lub więcej osób uzyska taką samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się dla tych osób.

4. Spośród osób, które uzyskały drugi co do liczby głosów wynik w wyborach do rad oddziałów, wyłania się kandydatów do komisji rewizyjnej rady rodziców. W przypadku, gdy dwie osoby mają równą liczbę głosów, głosowanie zostaje powtórzone.

5. Kadencja oddziałowej rady rodziców trwa 1 rok.

6. W posiedzeniach oddziałowej rady może brać udział wychowawca klasy z głosem doradczym.

7. Rodzice uczniów danej klasy mogą odwołać oddziałową radę rodziców w całości lub poszczególnych jej członków w następujących przypadkach:

- 1) utraty zaufania rodziców lub opiekunów prawnych, reprezentujących co najmniej 10 uczniów danej klasy;
- 2) odejścia dziecka z klasy;
- 3) rezygnacji z pełnionej funkcji.

8. Odwołanie całości lub części oddziałowej rady rodziców odbywać się może na każdym zebraniu rodziców lub opiekunów prawnych dzieci danej klasy. Na tym samym zebraniu klasowym, w tajnym głosowaniu, wybierane są nowe osoby.

9. Podstawowe zadania oddziałowej rady rodziców, to między innymi:

- 1) realizacja zadań rady rodziców szkoły na terenie danej klasy, a w szczególności dostosowanie zadań określonych w § 4 do konkretnych potrzeb klasy, wyrażanych przez rodziców lub opiekunów prawnych, uczniów i nauczycieli;
- 2) współdziałanie ze wszystkimi rodzicami i włączanie ich do realizacji programu działania rady rodziców szkoły oraz do pomocy i udziału w życiu klasy i szkoły.

**§ 7. 1.** W skład rady rodziców szkoły wchodzi, po jednym, przedstawiciele oddziałowych rad, wybranych zgodnie z przepisami § 6 ust. 2 i 3.

2. Do podstawowych zadań delegata oddziałowej rady należy:

- 1) uczestniczenie w zebraniach plenarnych rady rodziców szkoły;
- 2) aktywne włączanie w się realizację zadań rady, a szczególnie w prace powoływanych komisji opiniujących;
- 3) reprezentowanie klasy na forum rady;
- 4) wymiana informacji między radą a rodzicami uczniów poszczególnych klas;
- 5) zachęcanie rodziców uczniów poszczególnych klas do pomocy i udziału w realizacji zadań rady rodziców szkoły;
- 6) przekazywanie sprawozdań z działalności rady na forum klasy.

3. Liczba członków rady rodziców odpowiada liczbie przedstawicieli rad oddziałowych.

4. Kadencja członków rady rodziców trwa 1 rok.

5. Członkowie rady rodziców zobowiązani są do znajomości i przestrzegania uchwalonego regulaminu oraz wypełniania wynikających z niego zobowiązań.

6. Członkostwo w radzie i wszelkie funkcje pełnione są społecznie i honorowo.

7. Rodzicom, których dzieci ukończyły naukę w szkole, wygasa mandat delegata do rady rodziców.

**§ 8.** Organami rady rodziców szkoły są:

- 1) zebranie plenarne – najwyższa władza ogółu rodziców;
- 2) prezydium – wewnętrzny organ kierujący pracami rady;
- 3) komisja rewizyjna – organ kontrolny.

**§ 9.** 1. Zebrania plenarne rady rodziców szkoły zwołuje się minimum dwa razy w roku szkolnym.

2. Zebrania plenarne zwołuje prezydium rady:

- 1) na swój własny wniosek;
- 2) na wniosek oddziałowych rad rodziców reprezentujących co najmniej 3 klasy;
- 3) na wniosek dyrektora szkoły lub innych organów szkoły.

3. Członkowie rady rodziców szkoły winni być zawiadomieni o zwołaniu posiedzenia plenarnego w formie pisemnej minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania. Zawiadomienie powinno zawierać porządek obrad.

4. W posiedzeniach rady rodziców może brać udział dyrektor szkoły.

5. Rada rodziców może zaprosić do udziału w posiedzeniach także inne osoby.

6. Rada rodziców wybiera ze swego grona w drodze uchwały:

- 1) prezydium rady rodziców w liczbie 4 osób;
- 2) komisję rewizyjną w liczbie 3 osób.

7. Do wyłącznej kompetencji rady rodziców szkoły należy podejmowanie decyzji w następujących sprawach:

- 1) uchwalania i zmian regulaminu rady rodziców;
- 2) zatwierdzania planu finansowego rady rodziców;
- 3) zatwierdzania wysokości składek na rzecz rady rodziców;
- 4) wybierania prezydium rady i komisji rewizyjnej;
- 5) odwoływania prezydium rady lub poszczególnych jego członków;
- 6) zatwierdzania rocznych sprawozdań przedkładanych przez prezydium rady rodziców.

8. Uchwały rady rodziców zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych na zebraniu w głosowaniu jawnym z wyjątkiem uchwał w sprawach dotyczących regulaminu rady (§ 15).

9. Uchwały rady rodziców numeruje się cyframi arabskimi, łamanymi na rok w których zostały podjęte (np. 1/2017).

10. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego rady rodziców:

- 1) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania jak komisja skrutacyjna (wybory do tych funkcji są jawne);
- 2) sprawozdanie ustępującego prezydium z działalności w okresie sprawozdawczym;
- 3) sprawozdanie komisji rewizyjnej i wniosek o udzieleniu (lub nie udzieleniu) absolutorium ustępującemu prezydium;
- 4) informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu szkoły, ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji;
- 5) uchwalenie wniosków i uchwał dotyczących działalności rady rodziców;
- 6) wybory nowych organów rady rodziców: ustalenie przez komisję skrutacyjną listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania, przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów, głosowanie, ogłoszenie wyników;
- 7) raz w roku ustalenie wysokości składek na fundusz rady rodziców;
- 8) wolne wnioski.

11. Inne plenarne posiedzenia rady rodziców przyjmują taki sam porządek obrad jak w ust. 10, z tym że opuszcza się w nim punkty dotyczące wyborów i ustalenia składek na fundusz rady.

12. Odwoływanie prezydium lub poszczególnych jego członków:

- 1) rada rodziców szkoły może odwołać prezydium w całości lub poszczególnych jego członków przed końcem kadencji wyłącznie na zebraniu plenarnym;
- 2) pisemny wniosek o odwołanie, z uzasadnieniem i poparciem minimum 10 członków rady rodziców lub 2/3 składu prezydium, składany jest na ręce przewodniczącego komisji rewizyjnej;
- 3) przy odwołaniu stosuje się tryb przyjęty dla wyborów.

13. W przypadku odwołania członka prezydium lub złożenia przez niego rezygnacji, rada rodziców szkoły w drodze wyboru uzupełnia skład prezydium do minimalnej liczby członków.

14. Posiedzenia rady rodziców i innych organów są protokołowane, a protokoły podlegają zatwierdzeniu na kolejnym najbliższym zebraniu danego organu.

15. Kadencja rady rodziców trwa 1 rok.

16. Ustępująca rada rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej rady rodziców.

**§ 10.** 1. Prezydium rady rodziców jest organem wykonawczym realizującym przyjęty przez radę rodziców szkoły plan działania.

2. Prezydium rady rodziców wykonuje wszystkie zadania i kompetencje rady rodziców pomiędzy jej zebraniem z wyłączeniem spraw wymienionych w § 9 ust. 7.

3. Do podstawowych zadań prezydium należy:

- 1) bieżące kierowanie pracami rady rodziców w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową rady rodziców;
- 2) realizacja planu finansowego rady rodziców oraz podejmowanie decyzji o jego zmianach;
- 3) wykonywanie uchwał rady rodziców;
- 4) powoływanie i nadzór nad pracami komisji utworzonych w celu wydania opinii w sprawach przytoczonych w kompetencjach rady rodziców w § 4 niniejszego regulaminu;
- 5) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań rady;
- 6) reprezentowanie rady rodziców i ogółu rodziców wobec dyrektora i innych organów szkoły oraz na zewnątrz;
- 7) przygotowanie i przedstawienie rocznego sprawozdania ze swojej działalności przed radą rodziców;
- 8) przygotowanie projektu planu finansowego i przedstawienie do zatwierdzenia przez radę. Plan finansowy rady tworzony jest oddzielnie na każdy rok szkolny, tj. na okres od 1 września do 31 sierpnia;
- 9) przygotowanie projektów uchwał w zakresie spraw będących w wyłącznej kompetencji Rady Rodziców.

4. Prezydium ze swego grona wybiera:

- 1) przewodniczącego;
- 2) wiceprzewodniczącego;
- 3) skarbnika;
- 4) sekretarza.

5. Uchwały prezydium rady rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym przy obecności przynajmniej połowy składu prezydium, zwykłą większością głosów. W przypadku równego rozłożenia głosów decyduje głos przewodniczącego. Posiedzenia prezydium są protokołowane, a protokoły przechowywane w dokumentacji rady zgodnie z § 9 ust. 13.

6. W posiedzeniach prezydium rady rodziców może brać udział dyrektor.

**§ 11. 1.** Do zadań przewodniczącego rady rodziców należy:

- 1) kierowanie pracami rady rodziców;
- 2) współpraca z dyrektorem, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim w dostosowywaniu zadań i celów rady rodziców do konkretnych potrzeb uczniów i szkoły;
- 3) dokonywanie podziału zadań i obowiązków między członków prezydium rady;
- 4) współdziałanie ze wszystkimi członkami rady rodziców w celu realizacji planu pracy;
- 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań prezydium rady rodziców;
- 6) kierowanie działalnością finansową rady rodziców;
- 7) określanie zakresu działań dla komisji problemowych;
- 8) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii dyrektorowi szkoły, radzie pedagogicznej i samorządowi uczniowskiemu;
- 9) reprezentowanie rady rodziców na zewnątrz.

2. Zadaniem sekretarza rady rodziców jest:

- 1) opracowanie i realizacja harmonogramu spotkań rady rodziców;
- 2) przygotowywanie zebrań prezydium rady rodziców;
- 3) nadzorowanie terminowości wykonania prac rady rodziców;
- 4) sporządzanie protokołów z zebrań rady rodziców i prezydium rady rodziców;
- 5) prowadzenie dokumentacji rady rodziców oraz zapewnienie jej prawidłowego przechowywania;
- 6) zapewnienie technicznych warunków pracy prezydium (przygotowywanie materiałów do pracy prezydium, odpowiedniej ilości kopii propozycji uchwał, harmonogramu spotkań itp.).

3. Zadaniem skarbnika rady rodziców jest:

- 1) nadzorowanie całokształtu spraw związanych z działalnością finansową rady rodziców zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) organizowanie, wspólnie ze skarbnikami oddziałowych rad rodziców, wpływów finansowych na działalność rady rodziców;



- 3) nadzór nad pełną i bieżącą realizacją planowanych dochodów oraz prawidłową, celową i zgodną z przeznaczeniem oraz obowiązującymi przepisami realizacją wydatków;
- 4) opracowanie, w porozumieniu z prezydium rady rodziców, projektów planów finansowych i nadzór nad ich prawidłową realizacją;
- 5) sprawdzanie na bieżąco dokumentów i dowodów rachunkowo-kasowych oraz zatwierdzanie ich do wypłaty;
- 6) składanie sprawozdań z działalności finansowo-gospodarczej oraz wykonania planów finansowych rady rodziców.

**§ 12.** 1. Komisja rewizyjna jest organem kontrolującym pracę prezydium.

2. Komisja rewizyjna wybierana jest na zebraniu plenarnym rady rodziców szkoły w trybie przyjętym dla wyborów prezydium.

3. W skład komisji rewizyjnej wchodzi 3 osoby.

4. Komisja rewizyjna na pierwszym zebraniu dokonuje wyboru przewodniczącego.

5. Kadencja komisji rewizyjnej trwa jeden rok.

6. Komisja rewizyjna zobowiązana jest do corocznego przeprowadzenia kontroli:

- 1) działalności poszczególnych organów rady rodziców pod względem zgodności z przepisami niniejszego regulaminu oraz uchwałami rady rodziców i prezydium;
- 2) działalności finansowo-gospodarczej rady rodziców w zakresie zgodności z przepisami oraz przedstawienia oceny tych działalności na posiedzeniu plenarnym rady rodziców szkoły.

7. Komisja rewizyjna opiniuje roczne sprawozdanie finansowe i wnioskuje w sprawie udzielenia absolutorium prezydium za dany rok szkolny na pierwszym plenarnym posiedzeniu Rady Rodziców Szkoły.

8. Na wniosek przewodniczącego lub skarbnika, bądź na pisemny wniosek przez co najmniej 10 rodziców lub z własnej inicjatywy przeprowadza kontrole doraźne.

**§ 13.** 1. Rada rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

- 1) składek wnoszonych przez rodziców lub opiekunów prawnych uczniów szkoły;
- 2) darowizn osób prywatnych i instytucji;
- 3) wpływów z instytucji i organizacji społecznych;
- 4) innych źródeł.

2. Środki finansowe zgromadzone w funduszu rady mogą być przeznaczone na:

- 1) dofinansowanie zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;
- 2) dofinansowanie imprez szkolnych o charakterze kulturalnym lub oświatowym;
- 3) wspomaganie uczniów szkoły znajdujących się w trudnej sytuacji losowej;
- 4) zakup pomocy dydaktycznych i naukowych;
- 5) nagrody dla uczniów za wyniki w nauce i osiągnięcia w konkursach;
- 6) koszty związane z działalnością rady rodziców;
- 7) inne cele wynikające z zadań rady rodziców.

3. Podziału zgromadzonych na funduszu rady środków dokonuje się w oparciu o plan finansowy, tworzony na podstawie projektu przedstawionego przez prezydium rady rodziców.

4. Podstawą wydatkowania środków zgromadzonych w funduszu rady rodziców są:

- 1) wnioski dyrektora szkoły;
- 2) wnioski zainteresowanych osób i organizacji zaopiniowane przez dyrektora;
- 3) uchwały prezydium rady.

5. Wysokość dobrowolnej składki miesięcznej na wniosek prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego rada rodziców.

6. Składka wnoszona jest dobrowolnie.

7. Do dysponowania funduszem rady upoważnione jest prezydium rady:

- 1) środki funduszu gromadzone są na wydzielonym rachunku bankowym;
- 2) osobami podpisującymi dokumenty bankowe są: przewodniczący, wiceprzewodniczący, skarbnik.

8. W imieniu rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie prezydium łącznie spośród: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, i skarbnika.

9. Zasady rachunkowości regulują odrębne przepisy.

10. Dokumenty księgowe muszą być, przed zaksięgowaniem, sprawdzone przez skarbnika pod względem formalnym i rachunkowym oraz zatwierdzone pod względem merytorycznym przez przewodniczącego rady.

## **Rozdział 4**

### **Przepisy końcowe**

**§ 14.** 1. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu prezydium rady rodziców uprawniony jest przewodniczący rady rodziców bądź upoważniony przez niego wiceprzewodniczący lub sekretarz.

2. Rada rodziców posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

**Rada Rodziców  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
w Skomlinie**

3. Działalność rady powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami władz oświatowych i statutem szkoły.

4. Jeżeli uchwały i inne decyzje rady rodziców są sprzeczne z obowiązującymi przepisami szkolnymi lub interesem szkoły i mogą wywoływać w swych konsekwencjach ujemne skutki społeczne – dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie i bezzwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni ma obowiązek uzgodnić z prezydium rady rodziców tok postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.

5. W razie braku uzgodnień o których mowa w pkt 4 dyrektor szkoły lub rada rodziców przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu lub Kuratorium Oświaty w Łodzi.

**§ 15.** 1. Regulamin rady rodziców przyjmowany jest przez radę rodziców szkoły. Do przyjęcia regulaminu wymagana jest większość 2/3 głosów spośród obecnych na zebraniu członków rady rodziców.

2. Zmiany w regulaminie wymagają trybu określonego w pkt 1.

3. Propozycje zmian regulaminu mogą być zgłaszane przez:

- 1) prezydium rady;
- 2) dyrektora szkoły;
- 3) oddziałowe rady rodziców, rodziców i opiekunów prawnych, reprezentowanych przez co najmniej 30 osób.

**§ 16.** Regulamin wchodzi w życie z dniem 9 listopada 2017 r.

Przewodniczący Rady Rodziców

.....